

## Pilot Checklist

### Subito dopo la prenotazione del passeggero

- ✓ Contattare il passeggero per telefono/chat per conoscersi.
- ✓ Spiegare ai passeggeri i rischi di cancellazione del volo a causa del tempo o per qualsivoglia motivo.
- ✓ Dare consigli al passeggero in termini di logistica (trasporto verso l'aeroporto, peso dei passeggeri e del bagaglio, ecc.).

### Il giorno prima del volo

- ✓ Fai un briefing sulle condizioni meteo con i passeggeri / cancellalo se necessario.
- ✓ Assicurati che il passeggero sia puntuale all'appuntamento.
- ✓ Ribadisci al passeggero i consigli in termini di logistica (trasporto verso l'aeroporto, peso dei passeggeri e del bagaglio, ecc.).

### Prima di partire

- ✓ Prenditi del tempo per spiegare ai passeggeri il percorso che intendi fare aiutandoti con una mappa.
- ✓ Spiega al passeggero cosa dovrebbe fare o non fare a bordo dell'aeromobile (di seguito un esempio del briefing al passeggero).

### Briefing passeggero: all'interno dell'aeromobile

- ✓ Posizionare correttamente il sedile, allacciare le cintura, bloccare e sbloccare le porte.
- ✓ Assicurarsi che i comandi del timone azionati dai pedali siano liberi. (Spiegare al passeggero che non deve appoggiare i piedi sui pedali e che deve accertarsi di non creare nessun ostacolo ai comandi).
- ✓ Spiegare al passeggero che non deve parlare mentre si sta usando la radio.
- ✓ Illustrare le procedure nel caso di un atterraggio d'emergenza.
- ✓ Illustrare le procedure in caso il passeggero soffra di stress o di malattie particolari, che devono essere comunicate al pilota tempestivamente (il pilota dovrebbe procurare al passeggero una busta per il mal d'aria).
- ✓ Istruire il passeggero su come partecipare alla sicurezza del volo (puoi dire ai passeggeri come possono aiutarti).